

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			・時期や内容に応じ、面談室を活用し幅のある活動が提供できている。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	2	1	・イレギュラー対応時、難しさを感じる時がある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			・現在利用されている方には、適切であると思います。 ・早急にバリアフリー化要する児の利用はないが、利用状況に応じ、検討・配慮していく事は可能である。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			・話し合いがよくできている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			・毎年評価表の回答（意向）を把握し、業務改善につなげている。 ・送迎時等にも意見交換の時間をとることができている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			4	・HP等で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			・第3者外部評価は現在行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			・動画視聴等、参加しやすい機会確保はできている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			・（案）年間計画を元にプログラム会議を月1回必ず実施し、内容検討を行い、より良いプログラム提供するための話し合いができている。プログラムのバリエーションも多い。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			・長期休暇にしか提供できない支援も取り入れている。その機会を通した利用者の課題が見えてくることもある。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		・あらかじめ時間設定することなく、都度振り返りを行い、施設長をはじめ全スタッフで、状況の共通認識を図り、支援に反映する環境ができている。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		・あらかじめ時間設定することなく、都度振り返りを行い、施設長をはじめ全スタッフで、状況の共通認識を図り、支援に反映する環境ができています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	1			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			・ご家族、学校を交え、相談員を中心に担当者会議を行っています。 ・共通アプリに登録させていただき、学校との情報共有を効率よくとることができています。緊急時は速やかに施設長に報告。指示に従い対応する等体制ができています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	2		・現在、医療的ケアを必要とする児の受け入れがありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4			・相談員を通して情報共有できる場合もありました。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2			・相談員と連携をとり、移行前に情報共有を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2			・児童発達支援センター主催の研修に参加しています。（オンライン含）
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4		・現在、感染症等を考慮し予定はありません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	1			・適した職員が積極的に参加できています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				・送迎時等、お会いできるタイミングで活動の様子や前向きに取り組む姿などお伝えしている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4		・ペアレントトレーニング演習受講済のスタッフを主として、個別にお声かけさせていただいています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	・保護者会等の設立がございません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			・毎月プログラムを配布し、発信を行っている。 ・SNSを活用し、月間スケジュールや日々の活動の様子など積極的に発信できている。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4			・写真アップロードする際も個人情報につながる景色等も留意している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	・感染症等を考慮して行っていません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		・いつでも閲覧できる場所に設置し、周知できている。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	4			・管轄の消防署と連携、協力のもと、年2回以上必要な訓練を実施できている。その記録も残し保管している。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			・(株)ミライズ 全事業所で研修機会を設け、適切に対応している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	1	・現在、身体拘束等行っていませんが、必要時には記載いたします。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			・利用契約時、保護者から情報提供いただき、書面に残し共有理解を持ち対応できている。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			